

# FORMATIONS PROFESSIONNELLES pour Techniciens Géomètres

## 2 CCP

(Certificats de Capacités Professionnelles)

dans le Domaine « Métier »

### PROPRIÉTÉ & Organisation Opérationnelle

parcours

## QUALIFIANTS

mis en place par la branche

pour chaque CCP **5 SEMAINES**

de cours sur une période de **10 MOIS**

**1 CCP – cursus 1 : pour Technicien classé 3.1**

**1 CCP – cursus 2 : pour Technicien classé 3.2**

# DOSSIER D'INSCRIPTION

# PROGRAMME

## CCP : Propriété & Organisation Opérationnelle – Cours 1

Tous les modules proposés dans ce programme aborderont, de façon exhaustive, les notions théoriques fondamentales relatives au domaine ainsi que leur exploitation numérique et graphique à travers les outils informatiques d'applications dédiées.

La formation sera articulée de façon binaire avec un apport théorique en première partie suivi d'une mise en application ou de l'étude de cas professionnels intéressants. Les modules se termineront par une synthèse et un apport d'expérience. La réalisation d'un projet tutoré, en entreprise, permettra la mise en situation réelle des notions abordées en cours et leur évaluation grâce à la restitution qui en sera faite.

Chaque module fera l'objet d'une évaluation en vue de la certification finale.

La formation sera assurée par des professionnels et enseignants, tous spécialistes dans leur domaine, ayant une bonne pratique de la pédagogie en enseignement professionnel.

### Domaine 1 : Le Droit et ses domaines d'applications

#### Module 1 : Notions utiles de Droit

- Notions utiles du Code Civil : Les personnes, les biens , les modes d'acquisition
- Notions utiles du Droit de Propriété : Rappels législatifs, les caractères du droit de propriété
- Travaux pratiques : Lectures d'actes, de titres....

#### Module 2 : Domaines d'exercices du Droit de Propriété

- Etendue du Droit de Propriété
- La mitoyenneté, les servitudes, la prescription, les usages
- Illustration à partir de cas d'exemples issus de dossiers concrets

### Domaine 2 : La Gestion de la Propriété Foncière

#### Module 3 : Cadastre, Hypothèques, Division, DMPC, Surfaces, Documents Fonciers

- Le Cadastre en France : Historique, rôle, valeur, les opérations techniques, illustration, applications
- La Publicité Foncière : Historique, rôle, gestion des demandes de renseignements, des réponses, analyse et compréhension des contenus des fiches d'immeubles, illustration et applications
- La Division Foncière : Toutes les étapes techniques et administratives, du devis à la publication
- Les surfaces dans les domaines Foncier et Immobilier : Présentation des catégories de surfaces, étude de la SPDC, cas pratiques et mise en application
- Les documents techniques et juridiques « fonciers » : Présentation des plans usuels liés à la gestion de la propriété (Plans de propriété, masse périmétrique, bornage, héberge, servitudes, conventions, etc.)

### Domaine 3 : La Copropriété

#### Module 4 : Initiation aux travaux de Copropriété

- Les bases juridiques : Historique, loi de 1965
- Les étapes techniques essentielles : les relevés terrain, la rédaction des documents techniques, la division en lots, les parties communes, les documents graphiques, l'état descriptif de lots de copropriété
- Les documents techniques et juridiques : Textes annexes à l'EDD, le règlement de copropriété
- Les notions de calculs de charges et de tantièmes : Quote-part de parties communes, tantièmes de charges
- L'état descriptif de Copropriété : Fondement, objet, forme et contenu
- Etude de cas, mise en application

### Domaine 4 : Gestion et Organisation

#### Module 5 (adapté CCP Cours 1) : Organisation Opérationnelle

- La relation de l'entreprise avec son environnement
- Droits et devoirs au sein de l'entreprise
- Rôle et responsabilité du chef d'équipe
- Les objectifs, le plan d'action, la communication, l'ordre de mission
- Planification, suivi des actions, évaluation des résultats
- Organisation de la mission, traçabilité des actions engagées

### Domaine 5 : Notions de Topographie en Traitement Numérique

#### Module 6 (adapté CCP Cours 1) : Calculs, contrôles, précisions et tolérances

- Traitement numérique : Principes de base du calcul et rappels, calculs de polygone, relèvement, intersection et insertion
- Contrôles et Tolérances : Réductions des lectures, pts doubles, géoréférencement, rattachements graphiques et par calcul, théorie des erreurs EA,ES, tolérances réglementaires de 2003, retour sur tolérances cadastrales 80
- Mise en application sur cas pratiques

# PROGRAMME

## CCP : Propriété & Organisation Opérationnelle – Cours 2

Tous les modules proposés dans ce programme aborderont, de façon exhaustive, les notions théoriques fondamentales relatives au domaine ainsi que leur exploitation numérique et graphique à travers les outils informatiques d'applications dédiées.

La formation sera articulée de façon binaire avec un apport théorique en première partie suivi d'une mise en application ou de l'étude de cas professionnels intéressants. Les modules se termineront par une synthèse et un apport d'expérience. La réalisation d'un projet tutoré, en entreprise, permettra la mise en situation réelle des notions abordées en cours et leur évaluation grâce à la restitution qui en sera faite.

Chaque module fera l'objet d'une évaluation en vue de la certification finale.

La formation sera assurée par des professionnels et enseignants, tous spécialistes dans leur domaine, ayant une bonne pratique de la pédagogie en enseignement professionnel.

### Domaine 1 : Le Droit et ses domaines d'applications

#### Module 1 : Notions utiles de Droit

- Notions utiles du Code Civil : Les personnes, les biens, les modes d'acquisition
- Notions utiles du Droit de Propriété : Rappels législatifs, les caractères du droit de propriété

#### Module 2 : Domaines d'exercices du Droit de Propriété

- Etendue du Droit de Propriété
- La mitoyenneté, les servitudes, la prescription, les usages

#### Module 3 : Droit de l'Urbanisme, Droit Administratif et de l'Environnement

- Les règlements et documents d'urbanisme, Schémas Directeurs et de Secteurs, plan Local d'Urbanisme PLU
- Autorisations d'Urbanisme, Certificat d'Urbanisme CU, Permis de construire PC, Déclaration de Travaux
- Opérations d'Urbanisme, le Lotissement, les Zones d'aménagement concerté ZAC
- Personnes morales de Droit Public, Expropriation, DUP, Domaine Public et Délimitation
- Administration et environnement, prévention et étude d'impact, Sites naturels, pollution, ressources naturelles

### Domaine 2 : La Gestion de la Propriété Foncière

#### Module 4 : Les modes de fixation des Limites de Propriété

- Le bornage contradictoire : la procédure suivant les consignes ordinales de l'OGE
- La reconnaissance de limites : Définition, conditions, le cas du rétablissement de propriété
- La délimitation du domaine public : Les définitions, spécificités, domaines naturels et artificiels

#### Module 5 : Aménagement Foncier, Déclaration Préalable, Permis d'Aménager

- Obligations réglementaires : Définitions, obligations pour la DP et le PA, la documentation administrative et technique
- SPDC, Densité, COS : définitions, les applications, cas pratiques et mise en application
- Déclaration Préalable et Permis d'Aménager : Procédures illustrées par l'exemple, mise en application

### Domaine 3 : La Copropriété

#### Module 6 : Perfectionnement aux travaux de Copropriété

- Les bases juridiques : Historique, loi de 1965, groupement d'immeubles, indivision, société d'attribution, indivision
- Mise en œuvre des pièces juridiques : Dispositions en matière d'urbanisme, d'énergie, de biodiversité
- Analyse de RCP, les cas de bâtiments multiples, les apports de la loi ALUR
- Les modificatifs, scissions : Présentation, analyse, méthode et mise en application sur cas concrets divers et variés

### Domaine 4 : Gestion et Organisation

#### Module 7 (adapté CCP Cours 2) : Organisation Opérationnelle

- La relation de l'entreprise avec son environnement
- Droits et devoirs au sein de l'entreprise
- Rôle et responsabilité du chef d'équipe
- Les objectifs, le plan d'action, la communication, l'ordre de mission
- Planification, suivi des actions, évaluation des résultats
- Organisation de la mission, traçabilité des actions engagées, gestion du personnel mis à disposition, la relation client

### Domaine 5 : Notions de Topographie en Traitement Numérique

#### Module 8 (adapté CCP Cours 2) : Calculs, contrôles, précisions et tolérances

- Traitement numérique : Principes de base du calcul et rappels, calculs de polygonale, relèvement, intersection et insertion
- Contrôles et Tolérances : Réductions des lectures, pts doubles, géoréférencement, rattachements graphiques et par calcul, théorie des erreurs EA,ES, tolérances réglementaires de 2003, retour sur tolérances cadastrales 80
- Mise en application sur cas pratiques

# FICHE D'INSCRIPTION A VOTRE FORMATION

**Une fiche par salarié(e)**  
à retourner par courrier ou mail à GéoAptitude

## IDENTIFICATION ENTREPRISE

SOCIÉTÉ / CABINET	
Adresse complète	
Nom et Prénom du Responsable Légal	
Nom et Prénom du Contact administratif	
Téléphone administratif	
E-mail administratif	

## IDENTIFICATION SALARIE(E) STAGIAIRE

Nom et Prénom du stagiaire	
Téléphone	
E-mail	
Poste occupé	
Classification Grille CCN <b>Niveau et Echelon</b>	
Ancienneté dans la Classification	

COCHER LA FORMATION CHOISIE		Cursus	OBSERVATIONS
<input type="checkbox"/>	CCP Propriété & Organisation Opérationnelle	Cursus 1	
<input type="checkbox"/>	CCP Propriété & Organisation Opérationnelle	Cursus 2	

Votre contact pour tout renseignement

**GéoAptitude**

266 avenue Daumesnil  
75012 PARIS

**Dominique DAUVERGNE**

Tél : 01 43 40 85 27

**06 27 83 21 12**

**d.dauvergne@geoaptitude.fr**